

MTRO. SAMUEL CORTINA



scortinaarteaga@pacific.edu

www.signosenclave.com

PERFIL

10+ años de experiencia en administración académica en instituciones de educación superior.

20+ años de experiencia en la docencia a nivel licenciatura y maestría impartiendo cursos en Diseño de Información, Diseño de Interacción Avanzada, Diseño de interfases gráficas, Administración de proyectos, Retórica Visual, Ilustración Digital, Branding, Diseño de Marcas, Modelado Orgánico Digital 3D, Diseño y Programación Web entre otros.

Dirección y coordinación de proyectos y equipos tanto académicos como administrativos.

EXPERIENCIA LABORAL



Profesor de tiempo completo; University of the Pacific, 2023- a la fecha

24 units of lecture and lab courses per year with a focus on Graphic design and digital media.



Profesor de hora clase; Universidad Popular Autónoma del Edo. de Puebla 2022- 2023

Impartición de 9 horas de clase semanales en la materia de Gráfica Tridimensional en Movimiento para la licenciatura de Diseño Gráfico, así como la impartición de cursos de educación continua.



Profesor de Asignatura; Universidad Iberoamericana de Puebla 2022- 2023

Impartición de 16 horas de clase semanales en las materias de Arquitectura de Información y Diseño de Información Visual para las licenciaturas de Diseño Estratégico de Información e Interacción y Animación Digital.



Profesor Asociado de tiempo completo del departamento de Diseño; Udlap — 2012 - 2022

- Impartición de 16 horas semanales de cursos durante 32 semanas al año.
- Realización de tutorías, asesorías y seguimiento personalizado a 50+ estudiantes de las licenciaturas de Diseño de Información y Animación Digital.
- Participación en más de 40 tesis de grado como director y/o sinodal a nivel licenciatura y maestría.
- Investigación, difusión, administración educativa y promoción.



Director Académico del Departamento de Diseño de Información; Udlap — 2009 - 2012

- Administración académica del Departamento y licenciaturas para más de 300 estudiantes.
- Coordinación de la facultad de tiempo completo y parcial.
- Planeación y gestión administrativa de cursos.
- Manejo de presupuesto departamental.
- Coordinador de los procesos de acreditación nacional y rediseño curricular.
- Participación en la organización de eventos y congresos académicos.
- Participación en actividades de promoción, vinculación, tutoría y reclutamiento.



Director Administrativo de la Escuela de Artes y Humanidades; Udlap — 2002 - 2008

- Planeación, elaboración y control del presupuesto de operación de la Escuela.
- Coordinación del personal administrativo de la Escuela.
- Control de Inventario y activo fijo de la Escuela.
- Control y autorización de compras y erogaciones realizadas por los departamentos de la Escuela.
- Supervisión administrativa de la contratación de personal académico de planta y de tiempo parcial.
- Vínculo administrativo entre áreas académicas y administrativas de la Universidad.
- Administración de proyectos de servicios profesionales.
- Administración y planeación de espacios académicos y administrativos.
- Desarrollo de procesos de planeación estratégica a nivel Escuela.
- Apoyo en la promoción y reclutamiento estudiantil de la Escuela.
- Monitoreo de los procesos de inscripción a nivel Escuela.
- Monitoreo y coordinación del proceso de exámenes finales a nivel Escuela.
- Monitoreo del proceso de captura de calificaciones a nivel Escuela.
- Coordinación del proceso de preparación de los catálogos de oferta de cursos semestrales.
- Representación de la Escuela en distintos comités, grupos, consejos y equipos de trabajo.
- Seguimiento y solución a casos especiales de estudiantes.
- Miembro del Consejo Administrativo de la Udlap.



Líder y Coordinador de proyectos; Gedas North America — 1998 - 2002

- Proponer, coordinar y desarrollar proyectos de tecnología de información (TI) especialmente en el área de comercio electrónico para Gedas North América, empresa de Tecnología de Información para la industria automotriz.
- Dirección de grupos de trabajo asignados a proyectos.



Desarrollador de sistemas multimedia; Gedas North America — 1996 - 1998

- Desarrollar soluciones basadas en tecnologías multimedia (CDROM interactivo, sitio WEB, presentación dinámica multimedia, etc...) para proyectos nacionales e internacionales.
- Conceptualización y diseño de interfases de usuario final, programación de las soluciones en lenguajes diversos, pruebas y control de calidad.

EDUCACIÓN



Universidad de las Américas Puebla - Maestría en Diseño de Información- 2002

Georgia Institute of Technology - Certificate in New Media & Digital Communication - 1998

Universidad de las Américas Puebla - Licenciatura en Diseño Gráfico- 1995



HABILIDADES

- Liderazgo y manejo de proyectos.
- Coordinación y dirección de áreas y grupos de trabajo.
- Administración y control de presupuestos para áreas de negocios.
- Manejo y competencia certificada en aplicaciones y software para Diseño, (Adobe Creative Suite, Visual Studio Code, Pixologic ZBrush, SculptGL, Nomad, Procreate, Autodesk Maya, entre otros).
- Experiencia impartiendo cursos disciplinares en idioma Inglés. (Aptis Certificate C1)
- Experiencia en impartición de cursos en línea tanto en modalidad asíncrona como síncrona por medio de plataformas académicas como Blackboard, Moodle y Google Classroom así como

utilización de software para interacción remota como Teams, Zoom, Webex Meet, Google Meet.

-Experiencia de trabajo en el extranjero (E.U. y Alemania).

MATERIAS IMPARTIDAS

- | | |
|---|---|
| - Diseño y programación web | - Diseño publicitario (medios análogos y digitales) |
| - Diseño de interfases interactivas | - Ilustración digital |
| - Diseño de interacción y User Experience | - Modelado tridimensional (3D) |
| - Diseño de información | - Modelado orgánico avanzado tridimensional (3D) |
| - Arquitectura de información | - Texturización de modelos tridimensionales (3D) |
| - Diseño e innovación en los negocios | - Semiótica, retórica y narrativa visual |
| - Diseño de experiencias | - Sistemas gráficos avanzados (wayfinding) |
| - Administración y venta del diseño | - Fundamentos del diseño |
| - Diseño, edición y postproducción digital | - Arte Digital |
| - Diseño de marca, branding e identidad corporativa | - Dirección de Arte |

PUBLICACIONES

Cortina, S. (2017). Siete estrategias didácticas en la enseñanza de programación web para diseñadores. Colección Memorias: 5º Foro Comaprod: Intersecciones, UDLAP. Cholula, Puebla 2017

Cortina, S. (2014). Ethnic and Gender Stereotyping in Latin American Advertising. Recuperado de https://www.academia.edu/7982189/Ethnic_and_Gender_Stereotyping_in_Latin_American_Advertising

Cortina, S. (2013). La nueva evolución de la información. ForoALFA. Recuperado de <http://foroalfa.org/articulos/la-nueva-evolucion-de-la-informacion> (ISBN 1851-5606)

Cortina, S. (2013). El futuro del libro en la era digital. ForoALFA. Recuperado de <http://foroalfa.org/articulos/el-futuro-del-libro-en-la-era-digital> (ISBN 1851-5606)

Cortina, S. (2013). Analysis of a French 1863 Poster Depicting the Invasion of Mexico and the Siege and Battle of Puebla. Recuperado de https://www.academia.edu/4367116/Analysis_of_a_French_1863_Poster_Depicting_the_Invasion_of_Mexico_and_the_Siege_and_Battle_of_Puebla

Sosa-Tzec, O. & Cortina, S. (2009). Designing a user interface based on the calm technology paradigm and schematic visualization, and its evaluation from a communicability and rhetoric standpoint. Recuperado de https://www.academia.edu/245835/Designing_a_user_interface_based_on_the_calm_technology_paradigm_and_schematic_visualization_and_its_evaluation_from_a_communicability_and_rhetoric_standpoint

CURSOS ADICIONALES

- Seguridad Informática: 2021
- Aspectos fundamentales del diseño curricular: 2015
- Técnicas de Ilustración Digital: 2014
- Comunicación no verbal: 2014
- Quality Enhancement Program Primer: 2013
- Blackboard para cursos presenciales: 2013

CERTIFICACIONES

Apple Inc. - Certified Apple Teacher - 2018
Adobe Systems Inc. - Certified Adobe Associate (Web Communication using Dreamweaver) - 2010
Adobe Systems Inc. - Certified Adobe Associate (Visual Communication using Photoshop) - 2010
Brainbench Inc. - Computer Fundamentals Master Level - 2004
Brainbench Inc. - Adobe Photoshop Master Level - 2004
Brainbench Inc. - Adobe Illustrator - 2004
Brainbench Inc. - HTML 4.0 - 2004
Brainbench Inc. - Internet Explorer - 2004
Brainbench Inc. - Web Design Concepts - 2004
Brainbench Inc. - Adobe Director - 2004
Brainbench Inc. - Written English - 2001
Brainbench Inc. - Adobe Photoshop - 2001
Brainbench Inc. - HTML 3.2 - 2001

PRACTICA PROFESIONAL Y CONSULTORÍA

Invitado como experto consultor y evaluador para la selección del logotipo universal para Project Human Rights a nivel mundial en el año 2011.

Clientes y cartera:

Tecnosolución (empresa dedicada al desarrollo de proyectos de tecnología)
Alojodelamo (empresa de seguridad privada)
Compubazar (empresa comercializadora de equipo tecnológico)
TR Transportes (empresa de transportación terrestre)
Interplast (empresa productora de tintas para la industria gráfica)
Pedigree (Salones y estéticas para mascotas)
Diagnostix (empresa desarrolladora de software para la salud)
Publibox (empresa dedicada a la publicidad BTL)

PORTAFOLIO Y REDES

Behance: <https://www.behance.net/samcortina>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/pub/samuel-cortina/6/707/791>

Academia: <https://iberopuebla.academia.edu/SamuelCortina>

Twitter: https://twitter.com/Sam_Cortina

Web personal y trabajo de estudiantes: www.signosenclave.com

Galerías a proyectos de alumnos: <https://youtu.be/PXBZebbil2o>